

**Anwenderdokumentation AccountPlus**

**ACSTORNO.EXE**

(vorläufig)

Version 6.19

**Inhaltsverzeichnis**

INHALTSVERZEICHNIS .....	1
1 ALLGEMEINES.....	2
2 INSTALLATION UND PROGRAMMAUFRUF .....	2
3 ARBEITSWEISE.....	3

## 1 Allgemeines

ACSTORNO.EXE ist ein externes Zusatzprogramm, welches es dem AccountPlus-Systemadministrator ermöglicht, fortlaufende Rechnungen automatisch mittels Stapelverarbeitung zu stornieren.

Ein typischer Anwendungsfall für dieses Zusatzprogramm ergibt sich immer dann, wenn bei einer automatische Abrechnung Leistungspositionen irrtümlich berechnet worden sind und somit alle betroffenen Aufträge in einen Zustand vor dieser Abrechnung zurückgesetzt werden müssen. Bei der Stornierung wird das Datum der letzten Abrechnung periodischer Leistungen wiederhergestellt sowie das *Berechnet*-Kennzeichen an den entsprechenden Verbrauchsdaten entfernt. Das Datum der nächsten möglichen Abrechnung der Aufträge kann geändert werden. Sind Rechnungen noch nicht gedruckt (erkennbar anhand der negativen, weil vorläufigen Rechnungsnummer!), werden diese gelöscht.

Schlußrechnungen können allerdings nicht storniert werden, da unter Umständen beim Druck die zugehörigen Accounts gelöscht worden sind und dann keine Daten mehr zur erneuten Abrechnung zur Verfügung stehen.

## 2 Installation und Programmaufruf

Das Programm ACSTORNO.EXE wird in das EXE-Verzeichnis der AccountPlus-Installation per Hand kopiert. Dieser Kopiervorgang sollte bei einer arbeitstationsgestützten Installation auf allen Arbeitsstationen, die dieses Zusatzprogramm benötigen, wiederholt werden.

Das Programm wird über den externen Windows-Programmaufruf „Ausführen“ mit anschließender Auswahl des AccountPlus-EXE-Verzeichnisses und der Datei ACSTORNO.EXE gestartet. Es erscheint die bekannte AccountPlus-Anmeldemaske, mit der Sie sich mandantenabhängig an der entsprechenden Datenbank als AccountPlus-Benutzer mit Supervisor-Rechten anmelden.



Abbildung 1 Anmeldemaske

Der Programmstart ist natürlich auch über den Windows-Explorer möglich. Verzweigen Sie dazu in das EXE-Verzeichnis von AccountPlus und starten Sie das Programm ACSTORNO.EXE via Doppelclick.

Während der Programmausführung sollte sicherheitshalber kein weiterer Benutzer im AccountPlus arbeiten.

### 3 Arbeitsweise

Im abgebildeten Eingabefenster spezifizieren Sie im oberen Teil folgende Werte zur Eingrenzung des Stornovorganges:

Abbildung 2 Stornierung von Rechnungen

- **Rechnungsdatum:** Es werden alle Rechnungen, die mit diesem Datum erstellt bzw. gedruckt sind, storniert bzw. gelöscht.
- **Datei mit Rg.-Nummern:** Ist es erforderlich, beliebige, nicht zusammenhängende Rechnungen zu stornieren, können die Rechnungsnummern aus einer Datei eingelesen werden. Der Dateiname muß hier angegeben werden. Die Felder Rechnungsdatum und Rechnungsnummer von/bis sind dann gesperrt.
- ▶ **Hinweis:** In der Datei muss jede Rechnungsnummer in einer einzelnen Zeile vorliegen. Die Zeilen werden mit ENTER (ØDØA) abgeschlossen. Führende Leerzeichen und Nullen sind möglich. Leerzeilen und Zeilen mit führendem Semikolon werden überlesen.
- **Rechnungsnummer von - bis:** Es kann ein zu stornierender Nummernkreis angegeben werden. Eine gleichzeitige Angabe von ungedruckten Rechnungen und gedruckten Rechnungen ist wegen des negativen Vorzeichens der vorläufigen Rechnungsnummer ungedruckter Rechnungen nicht möglich.
- **In der Auftragsbestätigung enthaltene Leistung:** Eine Rechnungsstornierung erfolgt nur, wenn die hier angegebene Leistungsnummer in der Auftragsbestätigung (nicht zwangsläufig in der zu stornierenden Rechnung!) enthalten ist.
- **In der Rechnung enthaltene Leistung:** Eine Rechnungsstornierung erfolgt nur, wenn die hier angegebene Leistungsnummer in der Rechnung enthalten ist. Die Auswahl der Zusatzoption „Rechnung mit einer Leistung“ bewirkt, dass nur Rechnungen storniert werden, die genau diese Leistung als einzige Position enthalten.

- **Storno einzelner Abrechnungskreise:** Die Stornierung von Rechnungen kann hier auf einzelne Abrechnungskreise eingeschränkt werden.
- **Abrechnungszeiten, Kennzeichnung der Daten und Liefermengen zurücksetzen:** Das Datum der letzten Abrechnung periodischer Leistungen, das Abrechnungskennzeichen der Daten wird defaultmäßig zurückgesetzt. *Achtung!* Durch Deaktivierung dieser Option wird dies nicht durchgeführt - eine Wiederholung der Abrechnung ist dann nicht möglich!
- **Abrechnungszeiten von P und Q Leistungen nicht ändern:** Eine Aktivierung dieser Option bewirkt, dass die Abrechnungszeiträume periodischer Leistungen nicht zurückgesetzt werden. *Achtung!* Dies hat zur Folge, dass diese Leistungen bei der nächsten Abrechnung nicht nachberechnet werden!
- **Datum der nächsten Abrechnung Auftrag:** Wird hier ein Datum angegeben, wird dieses im Auftrag im Feld „Datum der nächsten Abrechnung“ eingetragen. Erfolgt hier keine Eingabe, wird das Datum der nächsten Abrechnung *nicht* geändert und eine Nachberechnung kann frühestens zu dem Datum erfolgen, welches mit der (unter Umständen fehlerhaften) letzten Abrechnung im Auftrag eingetragen wurde.

Den Stornovorgang starten Sie anschliessend durch Drücken der Schaltfläche(Start), Sie können diesen Vorgang zu jeder Zeit durch Betätigen der Schaltfläche (Stop) abrechnen. Dabei wird die gerade in Arbeit befindliche Rechnung ordnungsgemäß storniert und danach der Vorgang unterbrochen. Durch erneuten Aufruf von ACSTORNO.EXE und Angabe derselben Vorgabewerte kann die Stornierung an der Stelle fortgesetzt werden, an der sie abgebrochen wurde.

Nach erfolgter Stornierung können Sie die erstellten Stornorechnungen über den Menüpunkt STAPELDRUCK → STAPELDRUCK STORNORECHNUNGEN drucken. Dies erfolgt in der vom Stapeldruck in AccountPlus her bekannten Eingabemaske, die hier die zusätzliche Funktion bietet, dass die Stornorechnungen nicht gedruckt werden müssen (Option: „keine Ausgabe auf Drucker“). Damit erhalten diese nur eine Rechnungsnummer und sind so für die Übergabe an das Rechnungsausgangsbuch vorbereitet. Alle weiteren Funktionalitäten im Stapeldruckfenster bleiben unverändert, eine Beschreibung dazu finden Sie im AccountPlus-Handbuch im Abschnitt 8 „Stapeldruck“.

Während des Stornovorganges werden alle Aktivitäten in einem Logfile protokolliert. Dieses Logfile kann anschliessend mit einem Editor eingesehen werden, Sie finden es im in der Datei ACCTPLUS.INI unter [KONVERTIERUNG] vereinbarten Pfad. Der Dateiname wird dabei in folgender Notation gebildet – STyyMMdd.LOG – , wobei yy das Jahr, MM den Monat und dd den Tag der Erstellung repräsentieren.

Nach erfolgter Stornierung aller eingegrenzten Rechnungen beenden Sie ACSTORNO.EXE über den Menüpunkt DATEI → BEENDEN.